汉江集团丹江口博远置业有限责任公司

面向社会公开招聘工作人员公告

汉江集团丹江口博远置业有限责任公司（以下简称“博远置业公司”）为满足企业工作需要，坚持“自愿、公开、公平、竞争、择优”的原则，车队、物业管理分公司拟面向社会公开招聘工作人员，现将有关事宜公告如下：

一、招聘岗位、数量、工作地点
（一）车队

汽车驾驶岗：2人。

工作地点：湖北武汉、丹江口

（二）物业管理分公司

1.客服专员岗：3人；

2.礼宾员岗：5人。

工作地点：丹江口

二、招聘范围

面向社会公开招聘，符合本次招聘条件的人员均可报名参加应聘。

三、招聘岗位条件

（一）基本条件

1.拥护中国共产党领导和社会主义制度，热爱祖国，政治立场坚定，具有良好的政治素质；

2.认可并遵守博远置业公司现行管理制度，自觉融入博远置业公司团队，接受博远置业公司范围内工作岗位的考核调配；

3.熟悉岗位业务与政策，具有相应的专业能力和水平；

4.品行端正，作风正派，遵纪守法，有奉献精神，爱岗敬业，吃苦耐劳，自觉服从工作安排；

5.身体健康，能够适应应聘岗位的工作任务。

（二）资格条件

1.汽车驾驶岗

（1）年龄45岁以下（1978年8月1日以后出生）；

（2）大专及以上学历，专业不限；

（3）驾驶证等级：C1及以上，驾龄为3年以上（含3年）；

（4）无交通肇事犯罪、危险驾驶犯罪记录；三年内无严重交通事故记录，无一次性扣12分交通违章记录；

（5）无色盲色弱、无听力障碍、无精神病史等。

2.客服专员岗

（1）年龄35岁以下（1988年8月1日以后出生）；

（2）大专及以上学历，专业不限；

（3）身高1.60米及以上，形象气质佳，普通话标准流利；

（4）能熟练操作办公自动化软件，在相同条件下，有物业服务工作经验或中共党员优先考虑。

3.礼宾员岗

（1）年龄40岁以下（1983年8月1日以后出生）；

（2）高中及以上学历，专业不限；

（3）身高1.70米及以上，身体健康、五官端正、无明显外观缺陷；

（4）退伍军人、有协警工作经验、有构筑物消防员证优先。

（三）有下列情形之一的人员不得报考

1.涉嫌违法违纪正在接受审查，尚未结案人员；

2.有处罚前科，吸食毒品及其他代用品者；

3.患有精神病和传染病者。

四、招聘程序

本次招聘按照报名、资格审查、测试、体检、公示、录用等程序进行。

（一）报名

1.报名时间：2023年8月1日-8月10日

2.报名地点、咨询电话及联系人

（1）汽车驾驶岗

报名地点：丹江口市张家沟小区车队

咨询电话：0719-5375663

联系人：常女士

（2）客服专员岗、礼宾员岗

报名地点：丹江口市物业管理分公司三楼307办公室（丹江大道原机械化办公楼）

咨询电话：0719-5373790

联系人：周女士

3.报名方式：采取现场报名方式

应聘人员持学历证书、身份证、相关技能等级证书（以上材料需提供原件及复印件），填写《博远置业公司公开招聘工作人员报名登记表》（见附件）。报名汽车驾驶员岗的人员还需提供驾驶证原件及复印件、交管12123安全驾驶记录一份。

（二）资格审查
 博远置业公司人力资源部及相关单位对报名人员资料按招聘条件进行审查，并以电话告知的方式通知应聘人员资格审查结果及测试安排等相关事宜。

（三）测试

考察应聘人员与招聘岗位相匹配的基本素质和能力。

汽车驾驶岗采取笔试、面试、实操相结合方式进行，测试成绩=笔试成绩(满分100分)×30%+面试成绩（满分100分）×30%+实操成绩（满分100分）×40%。

客服专员岗、礼宾员岗采用笔试与面试相结合的方式进行，测试成绩=笔试成绩(满分100分)×40%+面试成绩（满分100分）×60%。

笔试成绩由高到低排序，按照1：5（含并列）的比例进入面试，不足1：5的全部进入面试。参加汽车驾驶岗应聘人员进入面试的，全部进入实操测试。

（四）体检

应聘人员测试完毕后，按照测试总成绩高低排序确定拟录用人员名单，由博远置业公司人力资源部通知参加体检。体检项目、标准参照人社部新修订的《公务员录用体检通用标准（试行）》（人社部发〔2016〕140号）执行，体检有不合格者，按招聘测试总成绩排序依次递补。

（五）公示

按照相关规定，对拟录用人选进行公示，公示公告将在博远置业公司网站（http://www.hjgrpby.com/）发布。

（六）录用

1.为拟录用人员办理入职手续。

2.对拟录用人员采取试用期考核管理。试用期时长根据岗位要求在签合同时具体确定，试用期满经考核合格的，继续留用，不合格的，解除劳动合同。

3.薪酬待遇

（1）薪酬标准：

汽车驾驶岗：试用期岗位工资：2100 元/月，绩效工资1000元/月；期满：岗位工资：2100 元/月，绩效工资：2000元/月（以考核后实际兑现金额为准）；

客服专员岗、礼宾员岗：试用期2800元/月，期满：3000元/月；

1. 入职缴纳养老、医疗、工伤、失业、生育保险；
2. 若在工作期间表现优异，提供职业晋升渠道并享受岗位津贴。

五、监督单位及电话

招聘的监督单位为博远置业公司纪委，监督电话：0719-5370618。

附件：博远置业公司公开招聘工作人员报名登记表

附件：

博远置业公司公开招聘工作人员报名登记表

报考岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |   | 民族 |  | 粘贴照片处 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |   | 婚姻状况 |  |
| 现家庭住址 |  |
| 最高学历 |  | 专　　业 |   |
| 毕业院校 |  |
| 身高 |  | 体重 |  | 健康状况 |   |
| 个人简历（高中、大学、工作单位） | 起止年月 | 在何处学习或见习 | 任何职 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |   |   |
| 主要特长 |  |
| 家庭成员 | 姓名 | 关系 | 年龄 | 工作单位(简略) | 工作地 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 联系方式 | （为便于联系，应聘者请保持所提供的联系电话通讯畅通。） |

本人确认签名：　 　报名时间：　　 年 月 日

（注：以上表格中的内容务必由应聘者本人填写，且须保证所填写内容真实有效。）